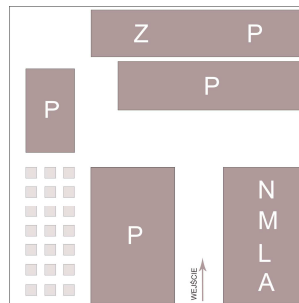




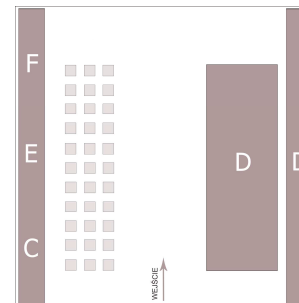
Informator 2013/2014

BUŁ jest czynna
od poniedziałku do soboty
w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰

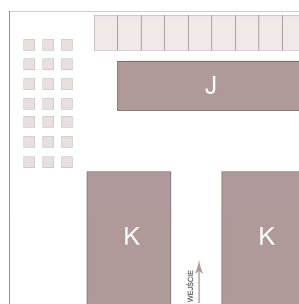
Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego: ul. J. Matejki 32/38, 90-237 Łódź, <http://www.lib.uni.lodz.pl>; Oddział Informacji Naukowej: e-mail bulinf@lib.uni.lodz.pl, tel. 42 635 64 77, 42 635 60 57; sekretariat tel. 42 635 60 02, fax 42 665 57 42.



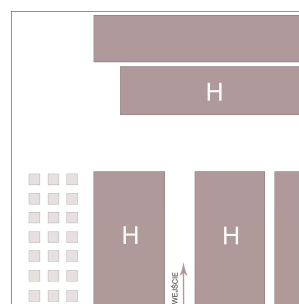
I PIĘTRO
P - Literatura, Język
M - Muzyka
N - Architektura, Sztuki Piękne
L - Oświata
A - Dzieła treści ogólnej
Z - Nauka o książce, Bibliografii, Bibliotekoznawstwo



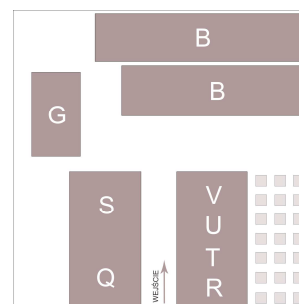
II PIĘTRO
CZYTELNIA Z KSIĘGOZBIOREM HISTORYCZNYM
D, E, F - Historia
C - Nauki pomocnicze historii



III PIĘTRO
J - Nauki polityczne
K - Prawo

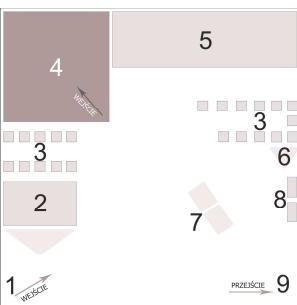


IV PIĘTRO
H - Nauki społeczne i ekonomiczne



V PIĘTRO
B - Filozofia, Psychologia, Religia
G - Geografia
Q - Nauki Matematyczno-Przyrodnicze
R - Medycyna
S - Rolnictwo
T - Technika
U - Wojskowość
V - Żegluga

Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego: ul. J. Matejki 32/38, 90-237 Łódź, <http://www.lib.uni.lodz.pl>; Oddział Informacji Naukowej: e-mail bulinf@lib.uni.lodz.pl, tel. 42 635 64 77, 42 635 60 57; sekretariat tel. 42 635 60 02, fax 42 665 57 42.



PARTER
1 - Wejście do BUŁ
2 - Informatorium
3 - Komputerowe stanowiska katalogowe
4 - Księgozbiór dydaktyczny „W”
5 - Wypożyczalnia i rejestracja
6 - Klatka schodowa
7 - Windy
8 - Wrzutnie
9 - Przejście do starej części budynku BUŁ

Oddział Zbiorów Specjalnych

Udostępnia:

☞ **Dokumenty Życia Społecznego** (parter) – ulotki, plakaty, książki teleadresowe, kalendarze

☞ **Starodruki** – dzieła wydane do roku 1800

☞ **Rękopisy i archiwalia**

☞ **Zbiory Kartograficzne** (I piętro, p. 126) – atlasy, mapy, przewodniki turystyczne, plany

☞ **Zbiory Ikonograficzne** – albumy, katalogi wystaw reprodukcje, grafiki, fotografie

☞ **Muzykalia** (III piętro, p. 312) – nuty, płyty, kasyety, księgozbiór muzykologiczny.

Zbiory Specjalne znajdują się w starym budynku, Starodruki, Ikonografia, Rękopisy udostępniane są w **Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych** (I piętro, stary gmach)

godziny otwarcia:

poniedziałek, wtorek, środa 10.00- 14.00

czwartek, piątek 14.00 - 18.00

Pracownie Reprograficzne

Pracownia Kserograficzna (III piętro, stary budynek)

Wykonuje czarno-białe i kolorowe odbitki kserograficzne.

Czynna: pon, śr, czw - 10.00-14.30,

wt, pt - 10.00-12.30, 13.30-14.30

☎ 42 635 60 69

Digital-Center, Mikrofilm-Center (II piętro, nowy gmach)

Wykonuje skanowanie i mikrofilmowanie materiałów bibliotecznych i własnych.

☎ 42 635 64 85

Na piętrach w wolnym dostępie znajdują się samoobsługowe kserokopiarki na monety.

Zapraszamy do korzystania z naszych zbiorów!

Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego

jest największą naukową biblioteką w regionie łódzkim, której księgozbiór ma charakter uniwersalny. Do ogólnouczelnianej sieci bibliotecznej należy ponad 90. Bibliotek Zakładowych. Ze zbiorów BUŁ mogą korzystać na miejscu wszystkie osoby pełnoletnie. Na zewnątrz zbiory wypożyczane są pracownikom i studentom UŁ, osobom ze szkół wyższych w Łodzi, które zawarły umowę z Uczelnią oraz tym, którzy ukończyli 18 lat, są zameldowani na terenie woj. łódzkiego i wpłacili kaucję. Obecnie księgozbiór Biblioteki liczy ok. 3 mln. tomów.

Do korzystania z BUŁ upoważniana aktywowana elektroniczna legitymacja studencka UŁ lub karta biblioteczna.

BUŁ w Internecie

Na stronie internetowej Biblioteki www.lib.uni.lodz.pl można zapoznać się z:

☞ Regulaminem i z godzinami otwarcia poszczególnych pracowników,

☞ bazami danych, z elektronicznymi serwisami polskich i zagranicznych książek i czasopism

Większość baz danych i serwisów dostępna jest z komputerów domowych dla wszystkich studentów i pracowników UŁ.

Katalogi

Komputerowy (parter, nowy budynek) – dostępny w internecie, katalog książek wydanych po 1997 r. i czasopism wydanych po 2007 r., jak również wcześniejszych. Zawiera także opisy zbiorów Bibliotek Zakładowych UŁ, które są dostępne w bibliotekach poszczególnych wydziałów.

Katalogi kartkowe (parter, stary budynek): ☞ **42 635 60 29**

Alfabetyczny – obejmuje opisy druków zwartych tj. książek wydanych **od 1801 do 1997 r.**, maszynopisy prac doktorskich oraz skrócone opisy czasopism.

Czasopism – rejestruje wydawnictwa periodyczne z lat ubiegłych **do 2008 r.**

Przedmiotowy – informuje tematycznie o zbiorach bibliotecznych **do 1997 r.**

W katalogach występują oznaczenia:

PODR - księgozbiór podręczny Czytelni Głównej,

INF, BIBL - księgozbiór podręczny

Oddziału Informacji Naukowej,

MIKR, MF - mikrofisz, mikrofilmy,

W - księgozbiór dydaktyczny dla studentów UŁ,

P - czasopisma udostępniane w Czytelni Głównej i Czytelni z księgozbiorem historycznym,

PODR. IKON. - oznaczenia zbiorów specjalnych np. Sekcji Ikonografii,

CIM, REZ - druki rzadkie lub szczególnie chronione udostępniane w Czytelni Cimeliów (II piętro, nowy budynek).

Informatorium

W Informatorium (parter, nowy budynek) udziela się informacji o Bibliotece, jej zasobach, zasadach korzystania z katalogu komputerowego, naukowych bazach czasopism elektronicznych, tam też znajduje się **kasa**, gdzie dokonuje się opłat.

☞ **42 635 60 57**

Czytelnie

Czytelnia z księgozbiorem historycznym (II piętro, nowy budynek) udostępnia księgozbiór historyczny, sprowadza książki i czasopisma archiwalne z magazynu.

☞ **42 635 60 49**

Czytelnia Główna (II piętro, stary budynek) udostępnia czasopisma bieżące, oraz księgozbiór podręczny. Sprowadza z magazynu książki i czasopisma z lat ubiegłych.

☞ **42 635 60 53**

Czytelnia Oddziału Informacji Naukowej

(**Multimedia, Bibliologia, Mikrofilmy**)

(I piętro, stary budynek, pokój 106). Udostępnia księgozbiór bibliologiczny i informacyjny (INF, BIBL), płyty CD, mikrofilmy i mikrofisz. Udziela informacji bibliograficznych i rzeczowych w oparciu o drukowane i elektroniczne źródła, a także udziela szczegółowych informacji o zagranicznych elektronicznych bazach danych oraz serwisach e-czasopism i e-książek naukowych.

☞ **42 635 60 56**

Wypożyczalnia Miejscowa

Aby zapisać się do Biblioteki potrzebny jest dowód osobisty i ważna elektroniczna legitymacja studenta UŁ. Po autoryzacji w Wypożyczalni legitymacja staje się również kartą biblioteczną.

W **Wypożyczalni** (parter, nowy gmach) można **zapisać się** do Biblioteki, **odebrać** zamówione książki w ciągu 3 dni, **oddać** je lub **przedłużyć** termin ich zwrotu, potwierdzić status studenta. Student UŁ mogą wypożyczyć 5 książek, każdą na okres 2 miesiące, studenci dwóch kierunków lub piszący pracę dyplomową - 10 książek, też na 2 miesiące.

Czytelnik płaci karę za przetrzymanie książek (0,30 zł za każdą dobę za 1 tom).

☞ **42 635 60 50, 635 64 63**

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza publikacje dla studentów ostatniego roku studiów oraz dla pracowników naukowych UŁ, których nie ma w BUŁ i w innych łódzkich bibliotekach.

☞ **42 635 60 51**

Wolny dostęp

W nowej części BUŁ książki udostępniane są w wolnym dostępie. Są to przede wszystkim zbiory wydane po 1997 roku, ułożone dziedzinami według **Klasyfikacji Biblioteki Kongresu (KBK)**. Przykład sygnatury alfanumerycznej KBK:

KKP1270.F66 1999E1

Zbiory oznaczone są paskami: **czerwonym**, do korzystania tylko na miejscu i **niebieskim**, do wypożyczania na zewnątrz.

Na zbiory te nie składa się zamówień. Czytelnicy korzystają z nich samodzielnie. Wykorzystane należy odłożyć na specjalnie do tego przeznaczone wózki. Nie można odkładać ich na półki. Posiadacze elektronicznej karty bibliotecznej mogą wypożyczać książki korzystając z automatu do samoobsługowego wypożyczenia (na każdym piętrze) lub zanosząc je do Wypożyczalni. Książki z wolnego dostępu można oddać do tzw. wrzutni (parter, nowy gmach) lub w Wypożyczalni.

☞ **42 635 64 72** (I piętro)

☞ **42 635 64 82** (II piętro)

☞ **42 635 64 03** (III piętro)

☞ **42 635 64 44** (IV piętro)

W wolnym dostępie rozmieszczone są stanowiska komputerowe z dostępem do katalogu i internetu. Można również korzystać z bezprzewodowego internetu (za okazaniem dokumentu z numerem PESEL). Po hasło i login do internetu należy zgłosić się do bibliotekarzy dyżurujących w wolnym dostępie.

Księgozbiór Dydaktyczny „W” (parter, nowy budynek) obejmuje podręczniki akademickie, które mogą wypożyczyć tylko studenci Uniwersytetu Łódzkiego. Pozostałym czytelnikom wolno z nich korzystać na miejscu.

Nie wypożycza się do domu:

czasopism, książek wydanych przed 1950, dokumentów z księgozbiorów podręcznych, zbiorów specjalnych, zbiorów z czerwonym paskiem z wolnego dostępu oraz zbiorów z oznaczeniem *Tylko na miejscu.*

Zamówienia elektroniczne – składamy na książki i czasopisma znajdujące się w magazynach (tzw. księgozbiór magazynowy) do Wypożyczalni, do Czytelni Głównej i Czytelni z księgozbiorem historycznym oraz na II piętro wolnego dostępu.

Limit zamówień do czytelni i Wypożyczalni – 10 pozycji.