

# UMOWA

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy  
Biblioteką Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Jana Matejki 32/38, 90-237 Łódź  
reprezentowaną przez:

1. mgr. Tomasza Piestrzyńskiego – Dyrektora Biblioteki UŁ
2. mgr. Donata Kałużę – Kwestora UŁ

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

a

.....  
nazwa

.....  
miejscowość i kod pocztowy

.....  
ulica nr budynku i lokalu

.....  
NIP

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

reprezentowanym przez:

.....  
imię i nazwisko Zleceniodawcy

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zleceniodawcy

.....  
imię i nazwisko, nr telefonu

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi odkażania przekazanych przez Zleceniodawcę następujących materiałów:.....

.....  
w ilości .....m. b., w cenie ..... zł brutto za 1 metr bieżący (format A4) wsadu,  
zgodnie z *Cennikiem usług w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego* obowiązującym w dniu podpi-  
sywania Umowy.

2. Wartość wykonania usługi odkażania przekazanych dokumentów wynosi:

cena brutto (.....zł x..... m.b.) - .....zł

Słownie złotych: .....

Podana kwota zawiera podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

## **§ 2**

Usługa nie obejmuje badania mikrobiologicznego przyjętych materiałów i oceny skuteczności dezynfekcji.

## **§ 3**

Wykonawca nie dokonuje klasyfikacji przyjmowanych materiałów pod kątem ich wrażliwości na działanie tlenu etylenu oraz nie prowadzi oceny przygotowania materiałów do procesu dezynfekcji. W szczególności nie udziela porad w zakresie potencjalnego negatywnego oddziaływania tlenu etylenu na określone rodzaje materiałów.

## **§ 4**

Obowiązek oceny powierzanych materiałów pod kątem ich wrażliwości na działanie tlenu etylenu i innych czynników fizycznych (wynikających z technologii procesu dezynfekcji zastosowanego w komorze fumigacyjnej KONVAK) spoczywa na Zleceniodawcy.

## **§ 5**

Obowiązek przeliczenia materiałów formatu większego niż A4 odpowiednio na ten format spoczywa na Zleceniodawcy. Ilość materiałów należy podać z dokładnością do 0,5 m.b., zaokrąglając w górę, nie mniej jednak niż 1 m.b.

## **§ 6**

Materiały o widocznym wysokim stopniu zakażenia przyjmowane są wyłącznie do oddzielnej dezynfekcji. Obowiązuje opłata za całą objętość komory fumigacyjnej.

## **§ 7**

Do dezynfekcji nie są przyjmowane materiały nadmiernie zawilgocone, których wilgotność względna przekracza 60%.

## **§ 8**

Zleceniodawca ma obowiązek spakowania materiałów w sposób określony przez Wykonawcę.

## **§ 9**

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru odkażanych dokumentów własnym transportem i na własny koszt.

## **§ 10**

Wykonawca oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w okresie wykonywania usługi.

## § 11

Wykonawca zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zlecenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których – pomimo zachowania należytej staranności – nie mogła przewidzieć.

## §12

Usługa realizowana jest z zachowaniem zasady poufności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r.,1000). Wykonawca może odmówić usługi w odniesieniu do materiałów, które naruszają ustawę o ochronie danych osobowych.

## § 13

Wykonawca wydaje Zleceniodawcy zaświadczenie dokumentujące przebieg dezynfekcji i potwierdzające podstawowe parametry fizyczne przeprowadzonego procesu. Zaświadczenie potwierdzające parametry wydaje się osobno dla każdej dezynfekowanej partii materiałów (pojedynczego wsadu do komory fumigacyjnej).

## § 14

Przekazywanie materiałów odbywa się na podstawie *Protokołu przekazania i odbioru* sporządzanego w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy). Zleceniodawca zaświadcza, iż nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń do stanu fizycznego i kompletności odbieranych materiałów.

## § 15

1. Należność, oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy:

**PEKAO S.A. II O/Łódź 86124030281111000028222488**

w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

## § 16

2. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy.

## § 17

W zagadnieniach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 18

Wszystkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd w Łodzi.

## § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 20

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e-mail: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. B rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
4. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywanie przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
6. Zleceniodawca ma prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i wynika z przepisów prawa.

**WYKONAWCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

.....

Dyrektor Biblioteki UŁ

.....

.....

Kwestor UŁ