

CENNIK USŁUG W BIBLIOTECIE UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w PLN ¹
1.	Wydanie karty biblioteczej	11,00
2.	Duplikat karty biblioteczej	11,00
3.	Coroczna aktualizacja konta czytelników niebędących pracownikami, emerytowanymi pracownikami, doktorantami, studentami i uczniami UŁ, uczestnikami programu „Zdolny Uczeń – Świetny Student” (w przypadku czytelników, którzy mają rozliczenie semestralne, aktualizacja wynosi 5 zł – semestr)	10,00
4.	Kaucja za 1 wol. ²	100,00
5.	Opłata odszkodowawcza na rzecz UŁ za przetrzymywanie książki ponad wyznaczony termin zwrotu za 1 wol. / 1 dzień	0,30
6.	Opłata za monit	
	- publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE)	7,00
	- publiczna usługa hybrydowa (PUH)	10,00
	- list zwykły	5,00
	- list polecony za potwierdzeniem odbioru	12,00
7.	Opłata za naprawę zniszczonej książki	50,00
8.	Zagubienie dzieła	od trzykrotnej do dziesiętkrotnej ceny rynkowej
9.	Opłaty za usługi informacyjne: opracowywanie kwerend, przetwarzanie i wysyłanie drogą elektroniczną materiałów z Biblioteki Cyfrowej UŁ (odpłatność minimalna za ½ godz. pracy bibliotekarza)	36,00 / 1 godz. ³
10.	Wydruki komputerowe z baz (za 1 str.)	0,50
11.	Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: sprowadzenie materiałów bibliotecznych krajowych i zagranicznych	według rachunku + opłata pocztowa i bankowa
12.	Odkazanie 1mb dokumentów w komorze fumigacyjnej	200,00
13.	Kopie kserograficzne z materiałów Biblioteki UŁ wyd. po 1950 r.:	
	czarno-białe:	
	– 1 strona A4	0,50
	– 1 strona A3	1,00
	kolor:	
	– 1 strona A4	3,50
	– 1 strona A3	7,00

14.	Skany z oryginałów Biblioteki UŁ (książki, czasopisma) ⁴ :		
	PDF (rozdzielczość 300 dpi):		
	– 1 strona do formatu A3		1,00
	– 1 strona do formatu A1		3,00
	TIFF:	300 dpi	600 dpi
	– 1 strona do formatu A3	3,00	6,00
	– 1 strona oryginału do A1	8,00	16,00
15.	Skany z oryginałów zbiorów specjalnych Biblioteki UŁ w formacie TIFF:	300 dpi	600 dpi
	– 1 strona do formatu A3	5,00	10,00
	– 1 strona do formatu A1	20,00	40,00
16.	Bindowanie (spirala plastikowa, format A4):		
	– do 50 kartek		4,00
	– do 250 kartek		7,00
17.	Kaucja za kluczyk do skrytki samoobsługowej		10,00
18.	Ekwiwalent za zagubiony kluczyk do skrytki samoobsługowej		20,00
19.	Opłata za zagubienie kluczyka do pokoju pracy indywidualnej		50,00
20.	Zakup torebki foliowej na materiały własne		0,20

¹ Dyrektor BUŁ może w szczególnych jednostkowych przypadkach obniżyć obowiązujące stawki lub zwolnić z opłaty.

² Zwrot kaucji odbywa się:

- w formie gotówki (do końca miesiąca, w którym została wpłacona)
- przelewem na konto bankowe (od pierwszego dnia następnego m-ca, od którego została wpłacona)
- poprzez autowypłatę w oddziale banku.

³ Nie dotyczy studentów i pracowników UŁ

⁴ Nie dotyczy kopii wykonanych samodzielnie na urządzeniach samoobsługowych oraz usługi [zamawiania kopii](#).